

PROPOSITION DE JURY - HDR
(A COMPLETER EN MAJUSCULES)

<https://etudes-doctorales.univ-paris-diderot.fr/habilitation-diriger-des-recherches>

La soutenance sera publique : Oui Non

UFR

NOM **Prénom**

N° étudiant P7 **Section CNU**

Email@.....

Avis favorable de la Commission de la recherche du ___ / ___ / _____

SUR TITRES ET TRAVAUX

Composition du jury (5 membres minimum, tous HDR) <i>En cas d'absence(s) veuillez l'indiquer sur le présent document</i>				
Qualité	Civilité (M./Mme), NOM et Prénom	Diplôme (plus élevé)	Corps	Etablissement/Organisme d'exercice (Nom de l'établissement et adresse complète)
Le président du jury <i>(si déjà désigné)</i>				
Rapporteurs <i>(précisez les noms de l'ED et du laboratoire de rattachement)</i>				
Autres membres <i>(s'il s'agit d'un membre invité, précisez-le en indiquant « invité » après son nom)</i>				

Date de soutenance : ___ / ___ / _____ Lieu de soutenance (**adresse complète et salle IMPERATIVEMENT**) :
 Heure : ___ H ___

Après avoir pris connaissance des rapports préalables, le/la Directeur/ice de l'UFR : M./Mme Donne un avis : <input type="checkbox"/> favorable <input type="checkbox"/> défavorable Date/Signature :	<p align="center">Jury approuvé :</p> <p align="center"><input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p> <p>Date/Signature :</p> <p align="right">La Présidente de l'Université, Christine Clerici</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

HABILITATION A DIRIGER DES RECHERCHES

Le dossier de soutenance, constitué des pièces ci-dessous mentionnées, doit être adressé à la DRIVE – Service de la formation doctorale, bureau 116A.

Ce dossier est à remettre **5 semaines avant la soutenance** après accord de la Commission de la recherche

Le candidat doit impérativement porter sur la proposition de jury les **DATE, HEURE ET LIEU** précis de la soutenance

Composition du dossier de soutenance

- La proposition de jury signée par le directeur de l'UFR
- La fiche de renseignement des membres du jury complétée
- Autant d'enveloppes (format 24x32cm) que de membre du jury
- Les photocopies des pré-rapports en autant d'exemplaires que de membres du jury, à insérer dans les enveloppes (format 24x32cm) destinées à la convocation du jury. Non timbrées et libellées aux noms et adresse de chaque membre du jury
- Une enveloppe indiquant les noms, prénom et adresse du candidat, affranchie au tarif la poste 20g pour l'envoi de la convocation (tarif variable selon le lieu d'envoi)
- Une enveloppe cartonnée 24x32cm affranchie pour l'envoi en recommandé du diplôme (tarif en vigueur selon le lieu de l'envoi)
- Un formulaire recommandé sans avis de réception délivré par la Poste sur lequel le candidat indique ses noms, prénoms, et adresse dans le cadre destinataire

Par mesure de sécurité, aucun diplôme ne sera envoyé sur un lieu de travail

FICHE DE RENSEIGNEMENT DES MEMBRES DU JURY
(annexe à la proposition de jury HDR)

Attention : Veillez à l'exactitude des renseignements reportés sur le présent document. Ces informations seront utilisées par le Service de la Formation Doctorale pour le traitement de votre dossier de soutenance, et l'envoi des documents officiels relatifs à la soutenance tels que les convocations.

Nom : Prénom :

Numéro étudiant : Email :

Date de soutenance : __ __ / __ __ / __ __ __ __

Rapporteur interne

Mme/M. Email

Etablissement Corps/Qualité

Adresse pour l'envoi des documents

.....

.....

Rapporteur externe 1

Mme/M. Email

Etablissement Corps/Qualité

Adresse pour l'envoi des documents

.....

.....

Rapporteur externe 2

Mme/M. Email

Etablissement Corps/Qualité

Adresse pour l'envoi des documents

.....

.....

Membre du jury

Mme/M. Email

Etablissement Corps/Qualité

Adresse pour l'envoi des documents

.....

.....

Membre du jury

Mme/M. Email

Etablissement Corps/Qualité

Adresse pour l'envoi des documents

.....

.....

Membre du jury

Mme/M. Email

Etablissement Corps/Qualité

Adresse pour l'envoi des documents

.....

.....

Membre du jury

Mme/M. Email

Etablissement Corps/Qualité

Adresse pour l'envoi des documents

.....

.....

Membre du jury

Mme/M. Email

Etablissement Corps/Qualité

Adresse pour l'envoi des documents

.....

.....

Membre du jury

Mme/M. Email

Etablissement Corps/Qualité

Adresse pour l'envoi des documents

.....

.....

Membre du jury

Mme/M. Email

Etablissement Corps/Qualité

Adresse pour l'envoi des documents

.....

.....

FORMULAIRE DE DELIVRANCE DU DIPLOME DE HDR

1 ETAT CIVIL & COORDONNÉES

Nom patronymique N° étudiant P7

Nom d'usage Nom de l'UFR

Prénom Date de soutenance ___ / ___ / _____

Email@.....

2 CHOIX DE DELIVRANCE DE VOTRE DIPLOME

Retrait en présentiel


Vous serez informé(e) par mail de la disponibilité de votre Diplôme au Service de la Formation Doctorale.

Vous pourrez retirer celui-ci, après réception de ce mail, au Bureau des diplômes (Bureau 118A), ouvert du **mardi au jeudi de 9h30 à 12h. Il est impératif de vous munir de votre pièce d'identité.**

Procuration :

Vous pouvez vous faire représenter par une personne de votre entourage.

Cette personne devra être munie d'une procuration daté et signée manuscrite de votre part, de la photocopie de **votre** pièce d'identité et de sa propre pièce d'identité.

 En cas de procuration non conforme, le Service de la Formation Doctorale (SFD) ne remettra pas le diplôme

Courrier postal

Fournir une enveloppe cartonnée **(23x32cm)** libellée à votre nom et adresse et affranchie au tarif pour **un recommandé sans avis de réception** (variable selon poids de l'enveloppe et la destination du courrier) **+ 1** formulaire la poste pour un recommandé **SANS** avis de réception également libellé à vos nom et adresse.

Adresse :

.....

.....

Commune :

Code postal :

3 DATE ET SIGNATURE

Date

Signature :